

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU III
GESTIONNAIRE DE PAIE OPTION ANGLAIS COPANEF 2592

ADMINISTRATION DU PERSONNEL
LOGICIELS SAGEPAIE DSN /CIEL /EBP

Le titre de GESTIONNAIRE DE PAIE, de niveau III,
Se compose de 2 CCP
(Certificats de compétences professionnelles).
Chaque certificat valide un ensemble de compétences nécessaires à la réalisation de chacune des activités du noyau dur de l'emploi.
Le titre est également accessible par la **validation des acquis de l'expérience (VAE)**.

Objectifs

- Maîtriser les bases juridiques de la paie, l'administration du personnel
- Gérer les relations avec le personnel et les tiers

Niveau requis

- Bac + ou DUT ou équivalent, collaborateurs ou futurs collaborateurs de services du personnel, ressources humaines, comptables, expérience professionnelle,
- Très bonne connaissance de Windows et des outils bureautique, anglais scolaire.

Public

- salariés, demandeurs d'emploi.

Recrutement

Examen du dossier de candidature avec lettre de motivation, CV, entretien et tests de positionnements.

Emplois concernés

Gestionnaire de paie – Technicien(ne) de paie
Assistant(e) de paie

Compétences visées

CCP1 – Assurer la tenue du dossier social de l'entreprise

- Contexte tenue et suivi du dossier social de l'entreprise
- Analyser, organiser les informations liées aux relations de travail
- Collecter les éléments liés aux relations de travail
- Assurer les relations avec le personnel

Durée : 196 heures

Equipe pédagogique

Professionnels de l'activité, ils diffusent par leur professionnalisme allié à une méthodologie particulière une véritable valeur ajoutée et un savoir-faire dont l'efficacité et l'efficience seront applicables dès le retour en entreprise.
Consultants formateurs certifiés droit social, droit du travail.

Savoir faire : Audit service paie, hot line éditeurs, mise en place du plan de paie, formation des utilisateurs.

Nos consultants juristes accompagnent l'entreprise dans la gestion des ressources humaines.

35 H EVALUATION FINALE DEVANT UN JURY



PROGRAMME 196 heures

**ADMINISTRATION DU PERSONNEL
LOGICIELS SAGEPAIE DSN /CIEL /EBP**

Module 1 : 21 heures

L'entreprise et la fonction

- Rôle et attentes des différents acteurs de l'entreprise
 - Sociologie des organisations
 - La fonction dans l'entreprise
 - L'évolution de la fonction, rôle et missions de, la stratégie de l'entreprise
 - Enjeux, procédures et communication interne et externe
 - Statuts des entreprises et de leurs dirigeants (SARL, SA, Entreprise individuelle,.. etc.)
- Responsabilité Sociétale des Entreprises.**

Logic - Performance

CENTRE D'AFFAIRES 3^{ème} étage - 70 av GENERAL DE GAULLE 94000 CRETEIL
Tél : 01 42 07 10 74 / 01 80 91 61 88 FAX : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr - Email : infos@logic-performance.fr
Siret 521 741 348 00028 RCS CRETEIL NAF 6202A

Module 2 : 98 heures

Administration du personnel

- Les sources du droit
- Les conventions collectives
- La déclaration embauche
- La gestion des contrats de travail, Forfaits, CDD, CDI
- La gestion du planning opérationnel
- Le départ du salarié / la rupture du contrat
- Les motifs de rupture et obligations administratives
- Les absences / les congés / la durée de travail
- La retraite
- La formation professionnelle
- La gestion des conflits
- **La mobilité internationale.**

Logic - Performance

Module 3 : 42 heures

**Assurer les relations avec le personnel
et les tiers**

- Les relations collectives
- Le rôle du CE, DP, CHSCT, Médecine du travail...
- Les modalités de conflits collectifs du travail
- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Les organismes sociaux / veille sociale
- La confidentialité des informations
- Le fonctionnement des collèges prud'homaux

EVALUATION DE L'ACTIVITE

EPREUVE 35 heures

Evaluation finale devant le JURY

Procédure de validation :

- Dossier de synthèse de pratique professionnelle
- Entretien
- Mise en situation professionnelle systématique

Modules délivrés en cas de validation partielle :

Certificat de compétences

Logic - Performance

CENTRE D'AFFAIRES 3^{ème} étage - 70 av GENERAL DE GAULLE 94000 CRETEIL
Tél : 01 42 07 10 74 / 01 80 91 61 88 FAX : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr - Email : infos@logic-performance.fr
Siret 521 741 348 00028 RCS CRETEIL NAF 6202A