



## Formation Diplômante

### Gestionnaire de paie option Anglais Alternance

Le métier de Gestionnaire de paie est en évolution, aujourd'hui les gestionnaires de paie doivent répondre à de nouvelles attentes telles que contribuer à la stratégie de l'entreprise, venir en appui au management, répondre en anglais aux demandes individuelles des salariés, et dialoguer avec leurs homologues étrangers.

L'environnement international et le décroisement des relations entre les entreprises ont fait naître un besoin de communication inter et intra-entreprise.

**LOGIC**-PERFORMANCE dans son souci de mieux répondre aux exigences du marché organise une formation « Gestionnaire de paie » avec un module pertinent d'anglais dont l'objectif est de vous donner en complément d'un vrai métier la maîtrise d'un outil de communication, qui vous ouvrira les portes de nombreuses entreprises et multinationales

La réputation de nos formations est d'aller directement à l'essentiel

**Logic - Performance**

266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89

[www.logic-performance.fr](http://www.logic-performance.fr) Email : [infos@logic-performance.fr](mailto:infos@logic-performance.fr)

Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A

# Formation en alternance

## Gestionnaire de Paie option anglais

Le titre de GESTIONNAIRE DE PAIE, de niveau III, se compose de 2 CCP (Certificats de compétences professionnelles).

Chaque certificat valide un ensemble de compétences nécessaires à la réalisation de chacune des activités du noyau dur de l'emploi.

Le titre est également accessible par la validation des acquis de l'expérience (VAE),

### Objectif :

- Maîtriser bases juridiques de la paie, l'administration du personnel, la gestion des déclarations sociales et fiscales,
- Acquérir une spécialisation opérationnelle sur les outils informatiques liés à la paie,

### Niveau requis

Bac+2 ou DUT, ou équivalent, collaborateurs ou futurs collaborateurs de service du personnel, ressources humaines, comptables, expérience professionnelle

- Une très bonne connaissance de Windows, et des outils bureautique, Anglais scolaire

### Public

Jeunes de 16 à 25 ans et +  
Salariés, demandeurs d'emploi

### Recrutement

Examen du dossier de candidature avec lettre de motivation, CV et entretien, tests complémentaires

### Emplois concernés

Gestionnaire de paie – Technicien ( e ) de paie

Assistant ( e ) de paie

Code Rome : 1503

Formacode 32668

### Equipe pédagogique

Professionnels de l'activité, consultants- Formateurs certifiés issus des centres de compétences des différents éditeurs, juristes entreprise

Savoir faire : installation audit contrôle des solutions gestion paie, mise en place du plan de paie, formation des utilisateurs en entreprise, conseils juridiques

**Logic - Performance**

266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89

www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr

Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A

# Formation en alternance

## Gestionnaire de paie option Anglais

### Compétences visées

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

Contexte tenue et suivi du dossier social de l'entreprise  
Analyser, organiser les informations liées au relation du travail

Collecter les éléments liés aux relations du travail  
Assurer les relations avec le personnel

Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales et fiscales

-Etablir et contrôler déclarations sociales, mensuelles, trimestrielles

-Etablir et contrôler les déclarations sociales annuelles

-Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie

-Pratique informatisée de la paie

### ANGLAIS APPLIQUE AU METIER

Initiation et formation de base

Acquérir le vocabulaire socio –professionnel



**TITRE PROFESSIONNEL**  
**DU MINISTERE L'EMPLOI Niveau III**

35H -EVALUATION FINALE DEVANT UN JURY

Procédure de validation

Dossier de synthèse de pratique professionnelle entretien

Mise en situation professionnelle systématique

Modules délivrés en cas de validation partielle

Certificat de Compétences

ALTERNANCE

DUREE : 1190 HEURES

4 mois centre / 4 mois entreprise

658H (Heures centre)

Stage entreprise : 532 heures

Alternance : 4 mois entreprise /4 mois centre

Méthode pédagogique

Apports théoriques illustrés par des exercices, QCM, études de cas concrets sur les formulaires administratifs de l'entreprise. Illustrations par des exemples concrets

Evaluation des connaissances théoriques et pratiques tout au long de la formation

Ateliers paie mise en situation professionnelle logiciel SAGE Paie

Création d'un plan de paie paramétrage bulletins, les différents profils et vérification des écritures de paie, journal, Contrôle des circuits de validation données sociales, fiscales pour la DADSU- Tableaux de Bord

**Logic - Performance**

266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89

www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr

Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A

# Formation en alternance

## Gestionnaire de Paie option anglais

### • ACTIVITE1

#### ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

##### GP001- L'entreprise et la fonction

Rôle et attentes des différents acteurs de l'entreprise

Sociologie des organisations - la Fonction dans l'entreprise

L'évolution de la fonction, rôle et missions la stratégie de l'entreprise

Enjeux procédures et communication interne externe

##### -GP002 Administration du personnel

Les sources du droit -Les conventions collectives

La déclaration embauche -Gestion des contrats de travail, Forfait, CDD, CDI,

Gestion du planning opérationnel-Départ du salarié- rupture du contrat

Motifs de rupture et obligations administratives -Les absences- Les congés-

La durée du travail

La retraite- la formation professionnelle- Gestion des conflits

##### -GP003 Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Les relations collectives

Le rôle du CE, DP, CHSCT, Médecine du travail ...

Les modalités de conflits collectifs du travail -Le pouvoir disciplinaire de l'employeur

Les organismes sociaux- Veille sociale- La confidentialité des informations

Fonctionnement des collèges prud'homaux

#### EVALUATION FIN ACTIVITE

##### GP004 ANGLAIS APPLIQUE AU METIER

Acquérir le vocabulaire socio -professionnel

Le + Ateliers logiciel interface en anglais

### • ACTIVITE 2

#### ASSURER LA GESTION DE LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES ET FISCALES

##### GP005- Paie Charges Sociales

URSSAF, ASSEDIC, Retraite – les Bases de cotisations

Les caisses de Retraite complémentaires (cadres et non -cadres)-Mutuelle/Régime de prévoyance -FILLON / les exonérations

Documents inhérents au départ du salarié : Solde de tout compte, , Attestation ASSEDIC DNA

.Maîtriser le traitement de la DADSU N4DS -Les normes, les structures, Les différentes périodes, bases fiscales

##### GP006 Mécanisme de la Paie

Le temps de travail Les heures supplémentaires, complémentaires, forfait, RTT

Les absences du salarié : maladie, accident du travail, maternité

La typologie des différents contrats -Les différents congés : Les congés payés, le congé parental.....

Primes et indemnités, avantages en nature, Frais professionnels

##### GP007 Marketing Emploi

Evaluation des compétences sur le plan professionnel

Accompagnement rédaction du dossier de synthèse

Entraînement à la soutenance devant le jury

Autonomie personnelle et gestion de carrière

Optimiser l'organisation personnelle

Démarches sur le terrain, évaluation et réajustement en Centre

#### EVALUATION FIN ACTIVITE

**Logic - Performance**

266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89

www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr

Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A